

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Омега»



С.В.Кочегарова

2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре и требованиях к рабочей программе
по внеурочной деятельности НОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, Приказом Минобрнауки от 17 декабря 2010г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
- 1.4. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на срок от 1 до 4 лет.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные и метапредметные).
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
- Тематическое планирование.
- Информационно-методическое обеспечение.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- *направление* развития личности школьника (спортивно-оздоровительная деятельность, коммуникативная деятельность, интеллектуальные марафоны, информационная культура, учение с увлечением, художественно – творческая деятельность, проектно - исследовательская деятельность)
- срок реализации программы;
- составитель;
- учебный год;

3.3. **Содержательная часть программы** должна раскрывать:

- направление программы согласно ФГОС;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- срок реализации программы;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- продолжительность одного занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные и метапредметные) по трём уровням;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации (традиционных и нетрадиционных) и видов деятельности;
 - входную и выходную диагностику и мониторинг освоения результатов программы, итоговую аттестацию;
- 3.4. **Тематическое планирование** (Приложение 2, 3) должно содержать:
- разделы программы;
 - темы занятий,
 - формы организации занятий и содержание деятельности.
- 3.5. **Планируемые результаты обучения:**
- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (предметные, метапредметные, личностные) по трём уровням
 - выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемой социально – значимой деятельности ОУ, выход за пределы ОУ, выход в Интернет)
 - планируются по каждому году отдельно, опираясь на преемственность тематического содержания курса
- 3.6. **Информационно-методическое обеспечение:**
- список используемой литературы;
 - цифровые образовательные ресурсы;

4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

- 4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
- 4.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

5. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

- 5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).
- 5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
- обсуждение Программы на заседании методического совета;
 - согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление;
- 5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Омега»
Центр образования №20 имени П.И.Батова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

СОШ № 20 имени П.И.Батова

С.В.Кочегарова

Приказ № _____

от

20__ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по внеурочной деятельности «Я – исследователь»

**Направление «Интеллектуальные марафоны»
для учащихся 1 класса
срок реализации программы 1 год**

Составитель:

Иванов Иван Иванович,
учитель русского языка и
литературы

20__ - 20__ учебный год

Содержание курса

Содержание курса	Форма организации занятий	Основные виды деятельности

Тематическое планирование

№	Тема занятий	Кол-во часов	Описание примерного содержания занятий
Раздел 1. Введение.			
1	Вводное занятие.	1	