

УТВЕРЖДАЮ



Директор Департамента по
социальной защите населения
Администрации городского округа
город Рыбинск

В.Б. Куликов

2017 г.

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ *02.01.2017*
объекта и услуг для инвалидов и других МГН
(муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 20 имени П.И. Батова)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования
Администрации городского округа
город Рыбинск

Р.А. Брядовая
« » 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Рыбинская местная организация
Ярославской областной организации
Общероссийской общественной организации инвалидов
«Всероссийское Орден Трудового Красного Знамени Общество слепых»

Председатель Рыбинского отделения
Всероссийского общества слепых *Т.И. Салдина*
« » 2017 г.



1. Общие сведения об объекте (краткая характеристика объекта)

1.1. Наименование (вид) объекта (сфера деятельности) – объект образования.

1.2. Адрес объекта – Российская Федерация, 152915, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Полиграфская, д.5;

тел - факс (4855)26-47-96, e-mail: sch20@rybadm.ru

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание из 3 этажей, – 4172,5 кв.м,

- часть здания ____ - ____ этажей (или на ____ - ____ этаже), ____ - ____ кв.м

- наличие прилегающего земельного участка (да, нет) – 14986 кв. м

1.4. Год постройки здания – 1969, последний капитальный ремонт/реконструкции – не проводился.

Проектная документация на (вид работ) _____ утверждена/прошла экспертизу в срок ____

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ:

- капитальный ремонт – _____, реконструкция -

строительство нового здания - _____, иное (текущий ремонт) - 2018 год.

Сведения об организации, расположенной на объекте:

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование согласно Уставу, краткое наименование): муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школы № 20 имени П.И. Батова (СОШ № 20 имени П.И. Батова).

1.7. Юридический адрес организации (учреждения): Российская Федерация, 152915, Ярославская область, г. Рыбинск, улица Полиграфская, дом 5

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): оперативное управление.

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная): государственная.

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная): муниципальная.

1.11. Вышестоящая организация (наименование) – Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск.

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты для связи: 152903 Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 139, тел (4855) 282382, e-mail: depobr.rybadm.ru

2. Характеристика деятельности организации на объекте (краткая характеристика предоставляемых услуг)

2.1. Вид (или тип объекта) – общеобразовательная организация

2.2. Виды оказываемых услуг (виды деятельности, согласно Уставу):

Основные виды деятельности:

– реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ;

– реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ;

– реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ.

Для достижения иных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

– присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ для детей и взрослых (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности), в том числе оказание платных образовательных услуг:

- организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медицинской помощи, прохождения периодических медицинских осмотров диспансеризации);
 - общеразвивающие услуги (клубы, кружки, студии);
 - оздоровительные мероприятия (спортивные секции, физкультурные группы здоровья);
 - занятия по изучению учебных дисциплин сверх предметов учебного плана;
 - организация спортивно-оздоровительной работы с учащимися через создание деятельности школьного спортивного клуба;
 - индивидуальные занятия (репетиторство) по предметам учебного плана с обучающимися другого образовательного учреждения;
 - курсы дополнительных образовательных программ для углубленного изучения предметов за рамками учебных программ;
 - курсы по подготовке и адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни «Школа раннего развития»;
 - занятия за рамками ФГОС специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом (индивидуальные и групповые);
 - занятия психолога (индивидуальные и групповые);
 - занятия логопеда (индивидуальные и групповые);
 - образовательные экскурсии в школьных музеях;
 - спортивные секции, секции по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, теннис, лыжные гонки, фитнес, аэробика);
 - проведение выставок;
 - предоставление услуг для копирования документов средствами множительной техники.
- Форма оказания услуг: (на объекте, в т.ч. с проживанием, на дому, дистанционно) - на объекте, на дому, дистанционно.
- 2.3. Категории обслуживаемого населения по возрасту; (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) – дети.
- 2.4. Категории обслуживаемых инвалидов (К, Г, О, С, У/нет): К, Г, О, С
- 2.5. Плановая мощность: посещаемость 890 - 1000, вместимость 644, пропускная способность 644
- 2.6. Участие в исполнении ИПРА инвалида, ребенка-инвалида (да/нет) - да.

3. Состояние доступности объекта и услуг

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

- Описать (например: добраться до объекта можно на автобусе № 10 до остановки «Улица Юбилейная» или на троллейбусе № 6 до остановки «Училище», далее пешком до объекта по улице Полиграфская дом 5.

Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту - нет

Наличие специального транспортного обслуживания (социальное такси) – нет

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 Расстояние до объекта от остановки транспорта - 250 метров.

3.2.2 Время движения (пешком) – 05 минут.

3.2.3 Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет) – да

3.2.4 Перекрестки (нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет): нерегулируемые.

3.2.5 Информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная, нет): - нет.

3.2.6 Перепады высоты на пути (есть, нет) – есть (бордюрный камень в местах пересечения тротуара с проезжей частью и по краям пешеходных путей).

Их обустройство для инвалидов на коляске (да, нет) – нет

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов

Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)
1	2
Все категории инвалидов и другие мобильные группы населения,	
в том числе инвалиды:	
передвигающиеся на колясках (К)	А
с нарушением опорно-двигательного аппарата (О)	А
с нарушением зрения (С)	ДУ
с нарушением слуха (Г)	ДУ
с нарушением умственного развития (У)	-

Указывается один из вариантов доступности: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Уровень доступности объекта, в том числе для основных категорий инвалидов
1	Территория, прилегающая к зданию	ДП-В
2	Вход (выход) в здание	ДП-В
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ДП-В
4	Зона целевого назначения здания	ДП-В
5	Санитарно гигиенические помещения	ДП-В
6	Система информации и связи	ДУ
7	Пути движения к объекту (от остановки)	ДП-В

Указывается: ДП-В доступно полностью всем; ДП-И (К,О,С,Г,У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В – доступно частично всем; ДЧ-И (К,О,С,Г,У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно; ВНД – не доступно.

3.5 Итоговое заключение о состоянии доступности объекта:

Состояние доступности объекта оценено как: **ДП-В – доступно полностью всем**

Обеспечение доступности услуг осуществляется:

- в помещениях, на всех этажах здания;

- предоставляется помощь сотрудника организации на объекте, и услуги предоставляются на дому.

4. Управленческое решение

(по обеспечению доступности объектов и услуг)

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работ)
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок) (фото 1)	Ремонт асфальтового покрытия.

2.	Вход (входы в здание) (фото 2)	
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) (фото 3)	
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта) (фото 4)	
5.	Санитарно-гигиенические помещения (фото 5)	
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	Поддержание в рабочем состоянии объектов информации
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Расчистка тротуара в зимний период
8.	Все зоны и участки	Текущий ремонт

4.2. Период проведения работ – 2016-2030 г. в рамках исполнения Постановления Администрации городского округа город Рыбинск от 21.01.2016 г. № 86 «Об утверждении плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг» (при условии выделения ассигнований).

4.3. Ожидаемый результат после выполнения работ по адаптации объекта (по состоянию доступности): ДП-В доступно полностью всем
Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)

4.4 Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть) согласование.

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается — _____.

4.5 Информация размещения (обновлена) с использованием ресурса «Карта доступности субъекта Российской Федерации» _____
(адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дата размещения)

Паспорт сформирован на основании:

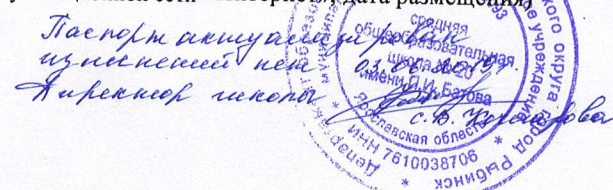
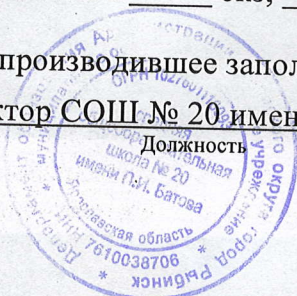
Проведенных работ по ОЦП «Доступная среда»

Дата составления паспорта: « 1 » сентября 2017г

Приложение: в _____ экз, _____ л.

Лицо, производившее заполнение паспорта:

директор СОШ № 20 имени П.И. Батова



подпись

/ С.В. Кочегарова
расшифровка подписи

ФОТО 1



ФОТО 2



ФОТО 3



ФОТО 4

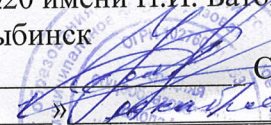


ФОТО 5



В настоящем документе
прошнуровано, скреплено печатью
7 (семь) листов.

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№20 имени П.И. Батова город
Рыбинск

«  » С.В.Кочегарова
2017 г.

*Транспорт актуализирован,
изменения внесены 03.06.2019 г.*

Директор 