

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ СОШ
«Образовательный комплекс «Омега»
С.В.Кочегарова
Приказ от 01.09.20 № 01-02/1-149.55



Положение

о школьном спортивном клубе муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Омега»

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб (далее по тексту — Клуб) муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школы «Образовательный комплекс «Омега» (далее по тексту Образовательный комплекс) является общественным объединением.

1.2. Целями Клуба являются привлечение обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Омега» (далее по тексту - Образовательный комплекс) к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развитие в Образовательном комплексе традиционных и наиболее популярных в Ярославской области видов спорта; формирование здорового образа жизни.

1.3. Деятельность Клуба курирует заместитель директора по воспитательной работе Образовательного комплекса - Беляева Светлана Александровна.

1.4. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии со спортивными школами города и области, другими социальными партнёрами.

1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ, Приказа Министерства просвещения РФ от 23.03.2020 г. № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами», законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами, в том числе, Ярославской области, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа город Рыбинск, а также настоящим Положением.

1.6. Структура и штат Клуба утверждается приказом директора Образовательного комплекса.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Управляющим советом Учреждения и приказом директора Образовательного комплекса.

1.8. Для реализации целей, задач и функций деятельности Клуб взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

2. Задачи клуба

2.1. Задачами деятельности Клуба являются:

2.1.1. Разработка предложения по развитию физической культуры и спорта в Образовательном комплексе в рамках урочной и внеурочной деятельности.

2.1.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.1.3. Организация физкультурно-спортивной работы Образовательного комплекса во внеурочное время.

2.1.4. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни Клуба.

2.1.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование учащихся.

3. Функции клуба

3.1. Организация и проведение регулярных учебно-тренировочных занятий по видам спорта в соответствии с утверждёнными программами и расписанием, с учётом возрастных и физиологических особенностей обучающихся.

3.2. Подготовка обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских спортивных соревнованиях, фестивалях, спартакиадах и иных физкультурных мероприятиях.

3.3. Обеспечение выполнения обучающимися нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в рамках тренировочного процесса и специально организованных испытаний.

3.4. Проведение внутришкольных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий: дней здоровья, спортивных праздников, эстафет, турниров, товарищеских встреч, тематических акций по популяризации здорового образа жизни.

3.5. Ведение учёта спортивных достижений обучающихся, формирование и сопровождение реестра участников Клуба, фиксация результатов сдачи нормативов ГТО и участия в соревнованиях.

3.6. Организация судейства и технического обеспечения спортивных мероприятий Клуба, включая формирование судейских бригад, подготовку площадок и инвентаря, соблюдение правил безопасности и регламента проведения соревнований.

3.7. Информационное сопровождение деятельности Клуба: размещение расписания, анонсов и отчётов о мероприятиях на информационных стендах, официальном сайте Образовательного комплекса и в официальных каналах коммуникации (социальные сети, чаты)

3.8. Взаимодействие с педагогическим коллективом и классными руководителями по вопросам вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, мониторинга посещаемости и динамики спортивных результатов.

3.9. Координация работы физоргов классов, капитанов команд и общественных инструкторов, включая проведение инструктажей, обучение основам судейства и первой помощи, распределение обязанностей и контроль исполнения поручений.

3.10. Участие в разработке и актуализации локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность Клуба (планов, положений, инструкций по безопасности), а также подготовка отчётных материалов для администрации Школы и внешних контролирурующих органов.

4. Структура клуба и органы самоуправления

4.1. Управление Клубом осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором Образовательного комплекса.

4.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией Образовательного комплекса, органами местного самоуправления городского округа город Рыбинск, спортивными организациями и учреждениями, другими клубами.

4.3. Формами самоуправления в Клубе является совет клуба, состоящий из представителей объединений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива и представителей социальных партнёров Клуба.

4.4. Совет клуба состоит из 9 человек, избираемых представителями объединений

обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива и представителей социальных партнёров Клуба.

4.5. Между членами совета клуба распределяются обязанности по руководству комиссиями — спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

4.6. Совет клуба отчитывается о своей деятельности один раз в год перед наблюдательным советом Учреждения.

4.7. Совет клуба имеет право:

4.7.1. Принимать учащихся в состав Клуба и исключать из него.

4.7.2. Участвовать в распределении денежных средств, предусмотренных в смете учреждения для развития физкультуры и спорта в Школе.

4.7.3. Выбирать делегатов на районную конференцию.

4.7.4. Предлагать кандидатуры лучших активистов, физкультурников и спортсменов для помещения в книгу рекордов учащихся и на Доску почёта Школы.

4.7.5. Представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством Образовательного комплекса.

4.7.6. Принимать решение о названии Клуба, утверждать символику Клуба.

4.7.7. Утверждать план работы на год и ежегодный отчёт о работе Клуба, отвечать за выполнение плана работы клуба, заслушивать отчёты членов клуба о выполнении запланированных мероприятий.

4.7.8. Обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба.

4.7.9. Обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие лучших традиций деятельности Клуба.

4.8. Решения совета клуба правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов совета клуба.

4.9. Решения принимаются на заседаниях совета клуба простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.10. Заседания совета клуба проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколом.

4.11. Непосредственное руководство работой в Клубе осуществляют:

4.11.1. В классах — физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год.

4.11.2. В командах — капитаны, избираемые сроком на один год.

4.11.3. В судебных коллегиях — главный судья, избираемый судебной коллегией сроком на один год.

4.12. Для оперативного управления отдельными направлениями деятельности Клуба могут создаваться временные рабочие группы (по организации соревнований, подготовке к фестивалям, ремонту инвентаря и др.) — по решению Совета Клуба и с согласования администрации Образовательного комплекса.

4.13. Координация взаимодействия Клуба с родительским сообществом осуществляется через родительский Совет Образовательного комплекса, избираемый ежегодно на общем собрании родителей участников секций.

5. Участники клуба

5.1. Участники Клуба (обучающиеся, педагоги, родители, привлечённые специалисты) имеют право:

5.1.1. Участвовать в планировании и проведении мероприятий Клуба, вносить предложения по совершенствованию его деятельности.

5.1.2. Получать доступ к материально-спортивной базе Клуба в соответствии с утверждённым расписанием и правилами техники безопасности.

5.1.3. Представлять Образовательный комплекс на соревнованиях различного уровня в составе команд Клуба.

5.1.4. Получать информационную и методическую поддержку по вопросам физической культуры и спорта от руководителей и наставников Клуба.

5.2. Участники Клуба обязаны:

5.2.1. Соблюдать Устав Образовательного комплекса, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка и требования техники безопасности при проведении занятий и мероприятий.

5.2.2. Бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, поддерживать порядок в местах проведения занятий.

5.2.3. Регулярно посещать занятия секций и кружков (при наличии записи), своевременно информировать руководителя о невозможности участия в запланированных мероприятиях.

5.2.4. Проявлять уважение к другим участникам, тренерам, судьям и организаторам, соблюдать принципы честной спортивной борьбы и этические нормы поведения.

6. Организация деятельности и режим работы

6.1. Деятельность Клуба осуществляется в течение всего учебного года, включая каникулярный период (за исключением летних каникул), в форме систематических занятий, соревнований, праздников, мастер-классов и иных мероприятий.

6.2. Расписание занятий секций и кружков утверждается руководителем Клуба и согласовывается с администрацией Образовательного комплекса с учётом учебной нагрузки обучающихся и санитарных норм.

6.3. Занятия проводятся в спортивных залах, на стадионе, в тренажёрном зале и иных специально оборудованных помещениях и площадках Образовательного комплекса, а также на базе партнёрских организаций (по согласованию).

6.4. Наполняемость групп определяется в соответствии с видом спорта, возрастом участников и требованиями безопасности (не менее 10 и не более 25 человек в группе).

6.5. Контроль за соблюдением техники безопасности и санитарно-гигиенических норм возлагается на руководителей секций, тренеров и ответственного за физкультурно-оздоровительную работу в Образовательном комплексе.

6. Права и обязанности членов Клуба

6.1. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. Члены Клуба имеют право:

6.2.1. Избирать и быть избранными в руководящий орган Клуба.

6.2.2. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом.

6.2.3. Совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы.

6.2.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Клуба.

6.2.5. Использовать символику Клуба в рамках утверждённых правил.

6.2.6. Входить в состав сборной команды Клуба.

6.2.7. Получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.

6.3. Члены Клуба обязаны:

6.3.1. Соблюдать настоящее Положение и иные локальные акты Образовательного комплекса регламентирующие деятельность Клуба.

6.3.2. Выполнять решения, принятые Советом Клуба в пределах его компетенции.

6.3.3. Бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Клуба.

6.3.4. Демонстрировать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.

6.3.5. Посещать спортивные секции по избранному виду спорта в соответствии с расписанием.

6.3.6. Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Образовательного комплекса.

6.3.7. Соблюдать рекомендации врача по самоконтролю состояния здоровья и правилам личной гигиены.

6.3.8. Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре в соответствии с учебной программой и (при желании) нормативы комплекса ГТО.

6.3.9. Знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

7. Документация, учёт и отчётность

7.1. В своей деятельности Клуб руководствуется планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий, а также программами и учебными планами по видам спорта.

7.2. Обязательная документация Клуба включает:

7.2.1. Программы, учебные планы, расписание занятий.

7.2.2. Журнал учёта посещаемости групп занимающихся (ведётся в бумажной и/или электронной форме).

7.2.3. Копии годовых отчётов, квартальных справок и аналитических записок.

7.2.4. Протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и иных мероприятиях, фотоотчёты, списки участников и призёров.

7.2.5. Реестр участников Клуба с отметками о медицинском допуске и результатах сдачи нормативов.

7.2.6. Акты приёма-передачи и списания имущества, графики обслуживания инвентаря.

7.3. Хранение документации осуществляется в течение не менее 3 лет в кабинете руководителя Клуба; электронные копии размещаются в облачном хранилище Школы с разграничением прав доступа.

7.4. Отчётность представляется:

7.4.1. Ежегодно — на рассмотрение наблюдательного совета (развёрнутый отчёт с анализом эффективности по утверждённым критериям).

8. Символика и атрибутика Клуба

8.1. Клуб вправе иметь собственную символику (эмблему, флаг, девиз, логотип) и атрибутику (значки, вымпелы, форму с фирменными элементами), отражающие миссию Клуба и спортивные традиции Образовательного комплекса.

8.2. Символика утверждается решением Совета Клуба и согласовывается с администрацией Образовательного комплекса; её использование допускается только в рамках уставной деятельности и не должно противоречить законодательству РФ.

8.3. Изготовление и распространение атрибутики осуществляется за счёт средств Клуба в пределах утверждённого финансового плана; учёт выдачи атрибутов фиксируется в специальном журнале.

9. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности клуба

9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности Клуба обеспечивает Образовательный комплекс.

9.2. Дополнительными источниками средств Клуба являются:

9.2.1. Добровольные пожертвования.

9.2.2. Взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц.

9.2.3. Другие доходы и поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Образовательного комплекса.

9.3. Руководство Клуба по согласованию с администрацией Образовательного комплекса определяют штаты и размеры должностных окладов руководителя Клуба и штатных тренеров Клуба на основе существующих законодательных актов с учётом объёма, характера и специфики их работы.

9.4. Ответственность за сохранность имущества Клуба несёт материально ответственное лицо, назначенное приказом директора Образовательного комплекса.

10. Взаимодействие с внешними организациями и партнёрами

10.1. Клуб вправе устанавливать партнёрские отношения с муниципальными и региональными спортивными федерациями, спортивными школами, центрами тестирования ГТО, общественными организациями и коммерческими структурами (в части спонсорской поддержки и совместных мероприятий).

10.2. Соглашения о сотрудничестве заключаются от имени Образовательного комплекса в лице директора либо уполномоченного им лица; проекты соглашений предварительно согласовываются с руководителем Клуба и заместителем директора по УВР.

10.3. В рамках партнёрства Клуб может участвовать в совместных проектах, обмениваться опытом, направлять обучающихся на тренировочные сборы и мастер-классы, а также привлекать специалистов к проведению открытых тренировок и судейству школьных соревнований.

10.4. При реализации совместных мероприятий соблюдаются требования к безопасности, антитеррористической защищённости и нормы обработки персональных данных участников.

11. Обеспечение безопасности и медицинское сопровождение

11.1. При проведении всех мероприятий Клуба обязательным является соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных правил и противопожарного режима; ответственность за безопасность возлагается на руководителя мероприятия и назначенных ответственных лиц.

11.2. Допуск обучающихся к занятиям и соревнованиям осуществляется только при наличии действующего медицинского заключения о группе здоровья и отсутствии противопоказаний к физической нагрузке по выбранному виду спорта.

11.3. На всех массовых мероприятиях Клуба обеспечивается дежурство медицинского работника либо наличие укомплектованной аптечки и обученного лица, способного оказать первую помощь.

11.4. В случае получения травмы или ухудшения самочувствия участника мероприятия руководитель обязан незамедлительно организовать оказание первой помощи, при необходимости — вызов скорой медицинской помощи, а также уведомить родителей (законных представителей) и администрацию Образовательного комплекса.

11.5. Инструктажи по технике безопасности проводятся перед началом занятий и перед каждым выездным мероприятием; факт прохождения инструктажа фиксируется в журнале под подпись участника (или родителя для лиц младше 14 лет).

12. Реорганизация и ликвидация Клуба

12.1. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба производится и оформляется приказом директора Образовательного комплекса.

12.4. До момента официального прекращения деятельности все ранее принятые обязательства Клуба подлежат исполнению в полном объёме.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Клуба, и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вовлечёнными в работу Клуба.