

Как привязать учётную запись ребёнка к учётной записи родителя

Если ваш ребёнок до 18 лет самостоятельно создал учётную запись на Госуслугах, привяжите её к своей. Вы сможете [управлять его учётной записью](#) из своего личного кабинета

Привязывать учётную запись ребёнка не нужно, если она создана родителем [из своего личного кабинета](#). Такая учётная запись привязывается автоматически, и её может привязать к себе второй родитель

Как привязать учётную запись ребёнка к своей

1. Перейдите в личный кабинет → Документы → [Семья и дети](#). Выберите карточку ребёнка
2. В открывшейся карточке нажмите «Привязать»
3. Введите электронную почту ребёнка — она должна быть привязана к его учётной записи на Госуслугах
4. Подтвердите, что учётная запись принадлежит вашему ребёнку, — нажмите «Продолжить»
5. В окне появится код привязки. Скопируйте его, отправьте ребёнку или сохраните себе
Под кодом указан срок его действия — если не успеете привязать учётную запись за это время, код нужно будет запросить заново
6. Попросите ребёнка войти на Госуслуги. Если сами настраиваете его учётную запись, войдите под его логином и паролем
При входе появится окно для ввода кода привязки. Если случайно закроете его, найти поле для ввода можно [в профиле](#). Окно и поле будут отображаться, пока действует код. Если срок его действия истечёт, повторите всё заново
7. Введите код привязки и нажмите «Привязать»
Управление учётной записью ребёнка станет доступно [из вашего личного кабинета](#)

Если возникли проблемы с привязкой учётной записи ребёнка, обратитесь [в службу поддержки Госуслуг](#)

[Как создать карточку ребёнка на Госуслугах](#)

[Как родителю управлять учётной записью ребёнка](#)

[Как родителю создать учётную запись ребёнка](#)

[Как отвязать учётную запись ребёнка](#)