

УТВЕРЖДЕН
директор МОУ СОШ
«Образовательный коомплекс «Омега»
_____ С.В. Кочегарова

План

мероприятий («дорожная карта») по подготовке к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МОУ СОШ «Образовательном центре «Омега» в 2026 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-11			
1.1.	Проведение анализа результатов ЕГЭ на основе показателей мониторинга качества подготовки обучающихся и разработка адресных рекомендаций	октябрь - декабрь 2025	Шарова С.А., руководители ЦО
1.2.	Проведение совещания с лицами, ответственными за координацию работы по подготовке и проведения ГИА-11 в ЦО, по итогам проведения ГИА-11 в 2025 году	ноябрь 2025	Шарова С.А., ответственные за ГИА в ЦО
1.3.	Проведение совещания с председателями ПК в ЦО ГИА-11 по итогам проведения ГИА-11 в 2025 году, планирование деятельности ПК ЦО на 2026 год	ноябрь - декабрь 2025	Шарова С.А., ответственные за ПК ГИА в ЦО
1.4.	Проведение анализа результатов ИС(И) 2025/2026 учебного года и размещение аналитического сборника на официальном сайте ГУ ЯО ЦОиККО, ГАУ ДПО ЯО ИРО	до 01 апреля 2025	Шарова С.А., руководители ЦО
1.5.	Проведение самодиагностики по критериям эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного этапа ЕГЭ в Ярославской области в 2026 году	июль - октябрь 2026	Шарова С.А., руководители ЦО
1.6.	Подготовка статистико-аналитических материалов по итогам ГИА-11 для различных категорий пользователей в ЦО	август 2026	Шарова С.А., заместитель директора по УР
1.7.	Анализ информационно-статистического сборника «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области в 2026 году»	август 2026	Шарова С.А., руководители ЦО
1.9.	Подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-11	август 2026	Шарова С.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
II. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества среднего общего образования			
2.1.	Рассмотрение результатов ЕГЭ в МОУ СОШ «Образовательный коомплекс «Омега» в 2025 году и вопросов качества образования на совещании при заместителе по УР	октябрь 2025	Шарова С.А., руководители ЦО, методист, ответственные за ГИА в ЦО
2.2.	Проведение мероприятий по развитию системы образования в МОУ СОШ «Образовательный коомплекс «Омега», разработанных на основе рекомендаций по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов на основе выявленных типичных затруднений и ошибок по результатам ГИА-11 в 2025 году	по отдельному плану	Шарова С.А., руководители ЦО, методист
2.3.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-11	в течение учебного года	Аганина О.А., методист
2.6.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат о среднем общем образовании	в течение учебного года	Шарова С.А., руководители ЦО
III. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Подготовка и приведение нормативных правовых актов регионального уровня, регламентирующих организацию и проведение ГИА-11, ИС(И) в 2025/2026 учебном году в МОУ СОШ «Образовательный коомплекс «Омега», в соответствие федеральным, региональным и муниципальным нормативно-правовым актам	по мере необходимости	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.1.	Разработка плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к организации и проведению ГИА-11 в МОУ СОШ «Образовательный коомплекс «Омега» в 2027 году	октябрь 2026	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.2.	Знакомство с Положением о ГЭК по проведению ГИА-11 Знакомство с Положением о ПК в Ярославской области при проведении ГИА-11 Знакомство с Положением об АК в Ярославской области при проведении ГИА-11	при внесении изменений	Шарова С.А., руководители ЦО, методист, ответственные за ГИА в ЦО
3.1.3.	Знакомство с организационно-территориальной схемой подготовки и	при внесении	Шарова С.А.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	проведения ГИА-11 в городе Рыбинск	изменений	руководители ЦО, методист, ответственные за ГИА в ЦО
3.1.4.	Знакомство с Положением о ППЭ при проведении ГИА-11	при внесении изменений	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.5.	Знакомство с перечнем ППЭ ГИА-11 в Ярославской области в 2026 году	январь 2026	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.6.	Знакомство с перечнем мест регистрации на участие в ИС(И) и ЕГЭ на территории Ярославской области	при внесении изменений	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.7.	Знакомство с формами заявлений и журналов регистрации на участие в ИС(И)	октябрь 2025	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.8.	Знакомство с формами заявлений и журналов регистрации на участие в ГИА-11, ЕГЭ	октябрь 2025	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.9.	Знакомство с составом ГЭК Ярославской области	январь 2026	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.10.	Знакомство с составом АК	январь 2026	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.11.	Знакомство с Правилами заполнения бланков ЕГЭ и ГВЭ в 2025 году	январь - февраль 2026	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.12.	Знакомство с Памятками о правилах проведения ГИА-11 (ЕГЭ/ГВЭ) в 2026 году	январь - февраль 2026	Шарова С.А., заместитель директора по УР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
3.1.13.	Знакомство с местами хранения ЭМ при проведении ЕГЭ и лиц, ответственных за хранение ЭМ	не позднее чем за две недели перед каждым периодом ЕГЭ	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.14.	Знакомство с графиком возврата ЭМ ЕГЭ из ППЭ по завершении экзаменов в ППЭ	по отдельному графику	Руководители ППЭ
3.1.15.	Знакомство с составом руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов и ассистентов для проведения ГИА-11 в голроде Рыбинске в 2026 году	февраль 2026	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.16.	Знакомство с составом и графиком работы ПК Ярославской области при проведении ГИА-11	март 2026	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.18.	Ознакомление с инструктивными материалами по подготовке и проведению ГИА-11 в форме ГВЭ	февраль - май 2026	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.19.	Ознакомление с инструктивными материалами по подготовке и проведению ГИА-11 в форме ЕГЭ	март 2026	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.20.	Знакомство с формой протокола готовности ППЭ для проведения ГИА-11 в городе Рыбинске в 2026 году	февраль 2026	Руководители ППЭ
3.1.21.	Знакомство с графиком проведения проверки готовности ППЭ при проведении ГИА-11 в городе Рыбинске в 2026 году	не позднее чем за две недели до начала проведения экзаменов	Руководители ППЭ
3.1.22.	Знакомство с графиком информирования участников ГИА-11 о результатах ГИА-11 и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами	не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	Шарова С.А., руководители ЦО, ответственные за ГИА в ЦО
3.1.23.	Информация о допуске медицинских работников, специалистов ПАО «Ростелеком» в ППЭ ГИА-11 в 2026 году	не позднее чем за месяц до начала проведения	Руководители ППЭ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		экзаменов	
3.1.24.	Знакомство с Порядком проведения ИС(И) на территории Ярославской области	при внесении изменений	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.25.	Знакомство с Памяткой о порядке проведения ИС(И)	ноябрь 2025	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.26.	Знакомство с Правилами заполнения бланков ИС(И) в 2025/2026 учебном году	октябрь - ноябрь 2025	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.27.	Знакомство с инструктивными материалами по подготовке и проведению ИС(И) в 2025/2026 учебном году	ноябрь 2025	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.28.	Знакомство с перечнем мест проведения ИС(И) для выпускников прошлых лет и обучающихся по программам среднего профессионального образования в Ярославской области в 2025/2026 учебном году	октябрь - ноябрь 2025	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.29.	Об утверждении состава комиссий по проведению и проверке ИС(И) в МОУ СОШ «Образовательный коомплекс «Омега» в 2025/2026 учебном году	ноябрь 2025	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.30.	Об определении места проведения ИС(И) для обучающихся на дому МОУ СОШ «Образовательный коомплекс «Омега» в 2025/2026 учебном году	ноябрь 2025	Шарова С.А., заместитель директора по УР
3.1.31.	Подготовка приказов о проведении тренировочных мероприятий МОУ СОШ «Образовательный коомплекс «Омега»	в соответствии с графиком Рособрнадзора	Шарова С.А., заместитель директора по УР
IV. Финансовое обеспечение ГИА-11			
4.1.	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-11	в соответствии с графиком выполнения работ	Шарова С.А., заместитель директора по УР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
4.2.	Проведение мониторинга состояния технического обеспечения ППЭ	октябрь 2025	Шарова С.А., заместитель директора по УР, технические специалисты
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
5.1.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, на федеральном уровне (дистанционное обучение на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»)	в соответствии с графиком Рособнадзора	Шарова С.А., заместитель директора по УР
5.2.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий и ГИА-11 на региональном уровне	по региональному графику	Шарова С.А., заместитель директора по УР
5.3.	Организация подготовки лиц, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей	март –июнь, август 2026	Шарова С.А., заместитель директора по УР
5.4.	Организация обучения экспертов комиссий по проверке и оцениванию ИС(И)	ноябрь 2025	Шарова С.А., заместитель директора по УР
5.5.	Проведение семинара для учителей русского языка и литературы «Критерии оценивания ИС(И)»	ноябрь 2025	Аганина О.А., методист
5.6.	Организация участия экспертов ПК в обучающих мероприятиях, проводимых ФИПИ	по графику ФИПИ	Шарова С.А., заместитель директора по УР
5.7.	Обучение для участия в проведении квалификационных испытаний для экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	январь - апрель 2026	Аганина О.А., методист
5.8.	Участие в семинарах/курсах повышения квалификации для членов ПК ЕГЭ, ГВЭ	январь - май 2026	Аганина О.А., методист
5.9.	Организация участия в обучающих семинарах и совещаниях муниципального, регионального уровня председателей ПК ГИА-11	по графику ФИПИ	Аганина О.А., методист
5.10.	Организация участия экспертов ПК в цикле вебинаров по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ	по графику ФИПИ	Аганина О.А., методист

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
5.11.	Участие в семинаре для членов АК	апрель 2026	Аганина О.А., методист
VI. Организационное сопровождение ГИА-11			
6.1.	Организация и проведение ИС(И) в: – основную дату; – дополнительные даты	в соответствии с федеральным графиком	Шарова С.А., заместитель директора по УР
6.2.	Заполнение паспортов ППЭ	октябрь - декабрь 2025	Шарова С.А., заместитель директора по УР, руководители ППЭ
6.3.	Регистрация участников ГИА-11, участников ЕГЭ	с 01 ноября 2025 до 01 февраля 2026 включительно	Шарова С.А., заместитель директора по УР
6.4.	Сбор информации об участниках ГИА-11 – участниках с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах	ноябрь 2025 - май 2026	Шарова С.А., ответственные за ГИА в ЦО
6.5.	Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-11 и ФИС обеспечения ГИА-11 на 2026 год, утвержденным Рособрнадзором	в соответствии с федеральным/региональным графиком формирования РИС	Шарова С.А., ответственные за ГИА в ЦО
6.6.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС, корректировка сведений в РИС	весь период	Шарова С.А., ответственные за ГИА в ЦО
6.7.	Назначение ответственных за соблюдение информационной безопасности при получении, выдаче, печати, хранении, транспортировке, использования, проверке и обработке ЭМ и результатов ГИА-11	весь период	Шарова С.А., заместитель директора по УР
6.8.	Организация взаимодействия с ДО	весь период	Шарова С.А., заместитель директора по УР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
6.9.	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ	в соответствии с расписанием проведения ГИА-11	Шарова С.А., заместитель директора по УР
6.10.	Знакомство с графиком работы ПК ГИА-11	не позднее чем за 20 дней до начала экзаменационного периода	Шарова С.А., заместитель директора по УР
6.11.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА-11 и решением ГЭК	не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	Шарова С.А., заместитель директора по УР
6.12.	Проведение ГИА-11 и обработка ЭМ	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11 и графиком обработки	Шарова С.А., заместитель директора по УР
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей)	весь период	Шарова С.А., заместитель директора по УР
7.1.1.	Обеспечение работы разделов «Единый государственный экзамен», «Итоговое сочинение (изложение)» на официальном сайте МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Омега»	весь период	Шарова С.А., заместитель директора по УР, Лебедев А.А., системный администратор
7.1.2.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11, на официальном сайте МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Омега», в том числе информации:	весь период	Шарова С.А., заместитель директора по УР, Лебедев А.А., системный администратор

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.1.2.1.	о телефонах «Горячих линий»	весь период	Шарова С.А., заместитель директора по УР, Лебедев А.А.,системный администратор
7.1.2.2.	об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА-11 (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров	весь период	Шарова С.А., заместитель директора по УР, Лебедев А.А.,системный администратор
7.1.2.3.	о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам	с октября 2025 (весь период)	Шарова С.А., заместитель директора по УР, Лебедев А.А.,системный администратор
7.1.2.4.	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования	с октября 2025 (весь период)	Шарова С.А., заместитель директора по УР, Лебедев А.А.,системный администратор
7.1.2.5.	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования	с октября 2025 (весь период)	Шарова С.А., заместитель директора по УР, Лебедев А.А.,системный администратор
7.1.2.6.	об ИС(И) как условии допуска к ГИА-11, о датах проведения ИС(И), Порядке проведения и порядке проверки ИС(И)	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)	Шарова С.А., заместитель директора по УР, Лебедев А.А.,системный администратор
7.1.2.7.	о сроках и местах регистрации для участия в ИС(И) для участников	не позднее чем за	Шарова С.А.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	ЕГЭ	месяц до основной даты проведения ИС(И)	заместитель директора по УР, Лебедев А.А., системный администратор
7.1.2.8.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)	Шарова С.А., заместитель директора по УР, Лебедев А.А., системный администратор
7.1.2.9.	о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ	Шарова С.А., заместитель директора по УР, Лебедев А.А., системный администратор
7.1.2.10.	о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА-11	весь период	Шарова С.А., заместитель директора по УР, Лебедев А.А., системный администратор
7.1.2.11.	о сроках проведения ГИА-11	после официального утверждения расписания	Шарова С.А., заместитель директора по УР, Лебедев А.А., системный администратор
7.1.2.12.	об организации ГИА-11 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	весь период	Шарова С.А., заместитель директора по УР, Лебедев А.А., системный администратор

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.1.2.13.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов	не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	Шарова С.А., заместитель директора по УР, Лебедев А.А., системный администратор
7.1.2.14.	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	Шарова С.А., заместитель директора по УР, Лебедев А.А., системный администратор
7.1.2.15.	о сроке действия результатов ИС(И), ГИА-11	весь период	Шарова С.А., заместитель директора по УР, Лебедев А.А., системный администратор
7.1.2.16.	о местах расположения ППЭ	с января (весь период)	Шарова С.А., заместитель директора по УР, Лебедев А.А., системный администратор
7.1.3.	Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11 (в соответствии с пунктами 7.1.2.1. - 7.1.2.17)	весь период	Шарова С.А., заместитель директора по УР, руководители ЦО, ответственные за ГИА в ЦО
7.1.5.	Организация работы по информированию участников ГИА-11 и (или) их родителей (законных представителей):	согласно графику информирования	Шарова С.А., заместитель директора по УР, руководители ЦО, ответственные за ГИА в ЦО
7.1.5.1.	о распределении участников ГИА-11 по ППЭ	не позднее чем за	Шарова С.А.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		два дня до проведения экзаменов	заместитель директора по УР, руководители ЦО, ответственные за ГИА в ЦО
7.1.5.2.	о результатах ГИА-11	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	Шарова С.А., заместитель директора по УР, руководители ЦО, ответственные за ГИА в ЦО
7.1.5.3.	о местах и времени рассмотрения апелляций	не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции	Шарова С.А., заместитель директора по УР, руководители ЦО, ответственные за ГИА в ЦО
7.1.5.4.	о решениях ГЭК	в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК	Шарова С.А., заместитель директора по УР, руководители ЦО, ответственные за ГИА в ЦО
7.1.6.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами (в соответствии с пунктами 7.1.2.1. - 7.1.2.17)	весь период	Шарова С.А., заместитель директора по УР, руководители ЦО, ответственные за ГИА в ЦО
7.1.7.	Знакомство с организацией работы и обеспечение консультационной поддержки по телефонам региональной и муниципальных «Горячих линий» по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-11	весь период	Шарова С.А., заместитель директора по УР, руководители ЦО, ответственные за ГИА в ЦО
7.1.8.	Организация участия в областном родительском собрания по вопросам	ноябрь - декабрь	Шарова С.А.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	проведения ГИА-11	2025	заместитель директора по УР, руководители ЦО, ответственные за ГИА в ЦО
7.1.9.	Организация участия в муниципальных родительских собраниях по вопросам ГИА-11	по плану ОМСУ, ОО	Шарова С.А., заместитель директора по УР, руководители ЦО, ответственные за ГИА в ЦО
7.2.	Информационно-разъяснительные мероприятия по подготовке к ГИА-11 (Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; Всероссийская акция «100 баллов для победы» и пр.)	в соответствии с федеральным графиком	Шарова С.А., заместитель директора по УР, руководители ЦО, ответственные за ГИА в ЦО
7.4.	Помощь в организации психологической помощи участникам ГИА-11 Центром «Ресурс»		Шарова С.А., заместитель директора по УР, руководители ЦО, ответственные за ГИА в ЦО
7.4.1.	Информационно-методическое обеспечение:	Центр «Ресурс»	
7.4.1.1.	Размещение целевого баннера по психологической подготовке участников ГИА-11 на сайте Центра «Ресурс», обновление пакета материалов для обеспечения работы и размещение на сайте в разделах: «Помощь выпускникам в процессе подготовки к ГИА», «Подготовка к ГИА детей с ОВЗ»	январь - март 2025	Центр «Ресурс»
7.4.1.2.	Освещение психологической подготовки ГИА-11 в социальных сетях, СМИ	март - май 2025	Центр «Ресурс»
7.4.2.	Реализация практических мероприятий:		Центр «Ресурс»
7.4.2.1.	Проведение индивидуальных консультаций для старшеклассников и родителей (законных представителей) по вопросам психологической	в течение года	Центр «Ресурс»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	подготовки к ГИА-11		
7.4.2.2.	Проведение групповых консультаций/занятий для старшеклассников по вопросам психологической подготовки к ГИА-11	в течение года	Центр «Ресурс»
7.4.2.3.	Проведение вебинара/семинара «Психологическая подготовка к ГИА-11 участников образовательного процесса» для педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов	март - апрель 2025	Центр «Ресурс»
7.4.2.4.	Проведение вебинара/семинара «Организация процесса психологической подготовки к ГИА участников образовательного процесса на территории ОО» для руководителей ОО	март - апрель 2025	Центр «Ресурс»
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
8.1.	Осуществление контроля за проведением ИС (И), ГИА-11 в 2025/2026 учебном году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ИС(И), ГИА-11	в период проведения ИС(И), ГИА-11	Шарова С.А., заместитель директора по УР
8.2.	Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА-11	весь период	Шарова С.А., заместитель директора по УР
8.3.	Обеспечение контроля за соблюдением сроков сдачи информации для внесения информации в РИС	весь период	Шарова С.А., заместитель директора по УР
8.4.	Проверка готовности ЦО к проведению тренировочных мероприятий, ГИА-11	в соответствии с графиком и регламентом проведения тренировочных мероприятий	Шарова С.А., заместитель директора по УР
8.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в МСОУ СОШ «Образовательном комплексе «Омега»:	весь период	Шарова С.А., заместитель директора по УР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	– размещение информации на сайте; – оформление информационных стендов в ЦО по процедуре проведения ГИА в 2026 году		
8.6.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц ЦО, привлекаемых к проведению ГИА-11	в соответствии со сроками Рособрнадзора, региональным планом	Шарова С.А., заместитель директора по УР
8.7.	Контроль за соблюдением режима информационной безопасности (условия хранения ЭМ и документов ППЭ, процедуры проведения ЕГЭ, ГВЭ, процедуры обработки материалов, проверка организации доставки ЭМ, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности)	март - июль, сентябрь 2026	Шарова С.А., заместитель директора по УР

Используемые сокращения:

АК	Апелляционная комиссия
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГАУ ДПО ЯО ИРО	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»
ГОУ ЯО ЦПД	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Центр помощи детям»
ГУ ЯО ЦОиККО	Государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ИПУОП	Интеграционная платформа управления образовательным процессом
ИС(И)	Итоговое сочинение (изложение)
«Новая школа»	Государственное образовательное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Ярославский региональный инновационно-образовательный центр «Новая школа»
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Места регистрации	Места регистрации выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам

	среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, на участие в итоговом сочинении и едином государственном экзамене на территории Ярославской области
МО	Министерство образования Ярославской области
ОМСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ОО	Образовательные организации, реализующие программы среднего общего образования
ПАО «Ростелеком»	Публичное акционерное общество «Ростелеком»
ПК	Предметная комиссия
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора № 233/552 от 04.04.2024 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ППК	Программа повышения квалификации
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РУМО	Региональное учебно-методическое объединение по общему образованию
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
СМИ	Средства массовой информации
УМО	Учебно-методическое объединение
Участники с ОВЗ	Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды
УСС	Управление специальной связи по Ярославской области – филиал федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи»
УФСИН	Управление Федеральной службы исполнения наказаний
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
ФГОС ООО	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (5-9 класс)
ФГОС СОО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (10-11 класс)
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего

	образования
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Центр «Ресурс»	Государственное учреждение Ярославской области «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»
ШНОР	Школы с низкими образовательными результатами
ЭМ	Экзаменационные материалы